

## Accès à la photothèque de Côte-d'Or Tourisme - Inscription *Access to the picture library of Côte-d'Or Tourisme - Registration*

- Se connecter sur [www.cotedor-tourisme.com](http://www.cotedor-tourisme.com)  
*Connect to [www.cotedor-tourisme.com](http://www.cotedor-tourisme.com)*
- Cliquer dans la rubrique « Espace pro », en haut à droite de l'écran  
*In the top-right hand corner, click on "Espace Pro"*
- A l'ouverture de la page d'accueil du site Pro du Tourisme en Côte-d'Or, cliquer en bas sur l'onglet « photothèque »  
*When the homepage opens, click below on « photothèque »*
- Dans le texte, cliquez sur le lien « cliquez ici »  
*In the text, click on the link « cliquez ici »*
- Se mettre sur l'onglet « inscription »  
*On the top, click on « inscription »*
- Compléter tous les champs du cadre « Inscription » puis cliquer sur « s'inscrire »  
*Fill in all the information of the space « Inscription » and click on « s'inscrire »*
- Après avoir reçu le mail de confirmation, vous avez accès à la photothèque  
*Once you have received the confirmation e-mail, you can accede to the picture library*

## Accéder à la photothèque - après inscription *Access to the picture library – Once the registration is done*

- Se connecter sur [www.cotedor-tourisme.com](http://www.cotedor-tourisme.com)  
*Connect to [www.cotedor-tourisme.com](http://www.cotedor-tourisme.com)*
- Cliquer dans la rubrique « Espace pro », en haut à droite de l'écran  
*On the right of the screen, click on Accès Pro*
- A l'ouverture de la page d'accueil du site Pro du Tourisme en Côte-d'Or, cliquer en bas sur l'onglet « photothèque »  
*When the homepage opens, click below on « photothèque »*
- Dans le texte, cliquez sur le lien « cliquez ici »  
*In the text, click on the link « cliquez ici »*
- Se mettre sur l'onglet « identification »  
*On the top, click on « identification »*
- Remplir les champs du cadre « Identification »  
*Fill in your e-mail address and your password*
- Cliquer sur « envoyer »  
*Click on « envoyer »*
- Lire les règles d'utilisation de la photothèque et cocher « J'accepte les conditions ci-dessus » puis valider  
*Read the conditions for use and tick "J'accepte les conditions ci-dessus" then click on "valider"*
- Cliquer sur « Moteur de recherche »  
*Click on « Moteur de recherche »*
- Dans champ libre, préciser l'objet de votre recherche. Pour affiner votre recherche, compléter les rubriques « thème », « zone touristique », « localité », « cadrage » et « plan »  
*In « champ libre », write what you are looking for. To refine your search, complete the category: "thème" (theme), "zone touristique" (tourist area), "localité" (town), "cadrage" (framing) and "plan" (shot)*
- Choisir le type de support et cliquer sur « Rechercher »  
*Choose your medium and click on "Rechercher"*
- Pour sélectionner une photo, cliquer sur le panier. Possibilité de sélectionner jusqu'à 20 visuels par contrat  
*To select a photo click on the basket. You can select until 20 photos per contract*
- Pour récupérer les photos sélectionnées, cliquer sur « valider mon panier » puis « valider la commande »  
*-To get the photos back, click on « valider mon panier » then « valider la commande »*

- Préciser le nom du support et la date de parution, puis « valider la commande »

*Precise the name of your medium and the publication date. Then click on "valider la commande"*

- Pour télécharger les photos sélectionnées, cliquer sur "cliquer sur ce lien" ou aller dans la rubrique « mes commandes »

*To download your selection, click on the link « cliquer sur ce lien » or go to the section « mes commandes »*

- Télécharger votre sélection au format zip ou visuel par visuel

*Download your selection in unique file (.zip) or photo by photo*

- Consulter le contrat de prêt afin de bien mentionner le crédit photo sur le support pour chaque visuel utilisé

*Consult the loan contract in order to mention the photo credits on the support for each photo used*